

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatának  
Képviselő-testülete az alábbi pályázatot írja ki **civil szervezetek részére** a  
**Klaudió Civil Központ** működtetésére

### A pályázat előzményei, célja

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által - a Fővárosi Városrehabilitációs Keret terhére - kiírt *TÉR\_KÖZ pályázaton* támogatásban részesült a 1072 Budapest, Nagy Diófa utca 34. szám alatt *Erzsébetvárosi Kerületfejlesztési Pont kialakítására*. A pályázat keretében az Önkormányzat vállalta olyan *közösségi célú városrehabilitációs programok* megvalósítását, amelyek hozzájárulnak a helyi közösségek erősítéséhez, a gazdasági aktivitás növeléséhez, az új vagy megújuló szolgáltatások megjelenéséhez, illetve javíthatják a településrész ellátottságát, a városi mikrokörnyezet minőségét, továbbá lehetőséget adnak a spontán városi folyamatok számára, a hely adottságainak kihasználására, a városmegújítás helyspecifikus, innovatív módjain.

Az *Erzsébetvárosi Civil Konceptió 2020-2024.* elnevezésű dokumentum meghatározza az Önkormányzat feladatait a helyi civil társadalom erősítésére, támogatására, hiszen a civil szervezetek a társadalmi-kulturális élet fontos alkotóelemei, jelenlétükkel hozzájárulhatnak a társadalmi folyamatok jobbá tételéhez. A Konceptió közvetett támogatási formaként nevesíti egy Civil Ház felállítását, amely befogadó teret nyújt a civil szervezetek tevékenységéhez, továbbá a civil szervezetek munkáját segítő, ingyenes tanácsadások, képzések megszervezését.

A fenti célok megvalósítása érdekében 2022. őszén megnyílt a **Klaudió Civil Közösségi Központ**, amelynek **működtetését** az Önkormányzat **a civil szféra szereplőivel együttműködve kívánja megvalósítani**. Ennek érdekében **pályázatot ír ki** a központ működtetésére.

### I. A pályázat benyújtására jogosult:

- 1.1. Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b)-c) pontjában meghatározott szervezet vagy szervezetek, amelynek székhelye Budapest közigazgatási területén van és nincs az Önkormányzattal szemben fennálló, korábbi támogatásból eredő, le nem zárt elszámolása.
- 1.2. A pályázat önállóan vagy konzorciumban is benyújtható, maximum 3, az 1.1. pontban foglaltaknak megfelelő civil szervezet részvételével.

## II. A pályázat tárgya:

2.1. Az Erzsébetvárosi Civil Konceptióban megfogalmazott célok, valamint a TÉR\_KÖZ pályázat keretében megvalósítandó közösségi célú városrehabilitációs programok figyelembevételével az Önkormányzat tulajdonában lévő **1072 Budapest, Nagy Diófa u. 34.** szám alatt található **Klaudió Civil Központ működtetése határozott, egy év időtartamra.** Az Önkormányzat a nyertes pályázóval (a továbbiakban: működtető) együttműködési megállapodást köt.

2.2. A működtetőtől **különösen elvárt tevékenységek** a következők:

- a) a kerületi városfejlesztési projektek közösségi tervezési eseményeinek befogadása,
- b) az erzsébetvárosi civil szervezetek részére közösségi tér biztosítása előzetes időbeosztás alapján,
- c) az erzsébetvárosi civil szervezetek számára igény szerint ingyenes könyvelési, pályázatírási, jogi, kommunikációs, szervezetfejlesztési és egyéb témájú előadások, képzések, tájékoztatások lebonyolítása,
- d) olyan programok, szolgáltatások biztosítása közvetlenül vagy más szervezetek útján, közvetett módon, amelyek a lakosság számára nyújtanak valamilyen szabadidős programot, szolgáltatást
- e) a lakosság számára tájékoztatás nyújtása az erzsébetvárosi civil szervezetek tevékenységéről, az általuk biztosított szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről, egyéb kerületi programokról és társadalmi eseményekről.

A pályázat vonatkozásában **erzsébetvárosi civil szervezetnek minősül** az a szervezet, amelyet az államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről szóló 15/2020 (IV.17.) önkormányzati rendelet alapján a jegyző nyilvántartásba vett. Az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartása a [www.erksebetvaros.hu](http://www.erksebetvaros.hu) oldalon megtekinthető.

### 2.3. A helyszínre vonatkozó technikai információk:

Az ingatlan alaprajza a pályázati felhívás 1. számú mellékletét képezi, amely a következő **helyiségeket** foglalja magában:

- a) közösségi tér (területe: 34,74 m<sup>2</sup>, belmagassága: 4,58 m)
- b) ruhatár, előtér (területe: 7,14 m<sup>2</sup>, belmagasság: 4,03 m)
- c) női, férfi mosdó (területe: 5,95 m<sup>2</sup>, belmagasság: 2,80 m)
- d) teakonyha (területe: 5,14 m<sup>2</sup>, belmagasság: 2,80 m)
- e) raktár (területe: 9,42 m<sup>2</sup>, belmagasság: 3,91 m)

#### A helyiségek felszereltsége:

##### Közösségi térben

- 40 db rakásolható szék
- 12 db asztal
- motoros vetítővászon
- 486 × 342 × 26 cm méretű beépített szekrény
- duál split klíma
- projektor, multifunkciós fénymásológép, laptop
- internet hozzáférés

#### Konyhában

- konyhapult, beépített mosogatóval
- mosogatógép, hűtőszekrény

**Az ingatlan megtekintésére a pályázat benyújtására nyitva álló határidőn belül (2023. július 24. – augusztus 4. közötti időszak kivételével) előre egyeztetett időpontban van lehetőség. A megtekintésre vonatkozó igényt kérjünk a [czikora.petra@erzsebetvaros.hu](mailto:czikora.petra@erzsebetvaros.hu) email címen jelezni.**

#### **2.4. A működtetésre vonatkozó további, részletes feltételek**

- a) a működtetőnek a kerületi városfejlesztési projektekhez kapcsolódó, az Önkormányzat által szervezett közösségi tervezési események számára biztosítani szükséges a helyszínt,
- b) előzetes időpont foglalás alapján a civil közösségi központ használatára legalább napi 8 órában lehetőséget kell biztosítani az erzsébetvárosi civil szervezetek részére (2.2. b) pont), beleértve a működtető saját célú használatát is, amelynek feltételeit a működtetésre vonatkozó megállapodás tartalmazza. A helyiséghasználat alapvető feltételeit az Önkormányzat határozza meg, de a működtetőnek törekednie kell arra, hogy egyenlő arányban legyenek a saját célú (pl. közgyűlés, próba, munkamegbeszélés), és a közönség számára meghirdetett események (pl. workshop, előadás, kiállítás, felolvasás, egyéb szolgáltatások).
- c) a civil közösségi központ nyitvatartási idejében, legalább heti 2 × 2 órában biztosítani kell a 2.2. e) pont szerinti lakossági tájékoztatást,
- d) helyiségek fenntartásához kapcsolódó közüzemi költségeket az Önkormányzat biztosítja, azonban a működtetőnek a jó gazda gondosságával törekedni kell a költségtakarékos üzemeltetésre. Az ezen felül felmerülő egyéb költségeket (pl. munkabér, anyagköltségek) a működtetőnek kell biztosítania,
- e) a működtető feladata továbbá az erzsébetvárosi civil szervezetek megszólítása, felmerülő igényeik alapján a 2.2. c) pont szerinti ingyenes képzési, tájékoztatási, tanácsadási lehetőségek felkutatása. Az Önkormányzat a működtetés időtartama alatt 500.000 Ft keretösszegben biztosítja ezen programok megvalósulását,
- f) a civil központ honlapjának tartalomkezelése (<https://klaudio.hu>),
- g) fotódokumentációval ellátott szöveges beszámoló összeállítása a működtetési időszak végén.

#### **2.5. Az Önkormányzat a 2.2. és 2.4. pontban vállalt feladatok teljesítése érdekében az alábbiakat biztosítja a működtető részére**

- a) 3.000.000 Ft összegű elszámolási kötelezettséggel járó, vissza nem térítendő támogatást, támogatási előleg formájában. A támogatás felhasználható a szervezet általános működésével vagy programjaival kapcsolatban, a szerződés időtartama alatt felmerült költségekre, a támogatási intenzitás 100%.
- b) a civil közösségi központ saját tevékenységre történő használatát, az erzsébetvárosi civil szervezetek igényeit is figyelembe véve,
- c) az Önkormányzat által megrendezendő Civil Korzón való részvételt és bemutatkozási lehetőséget,

- d) a működés időtartama alatt az Önkormányzat által szervezett Civil Fórumon, valamint a kerületi városfejlesztési projektek közösségi tervezésében való részvételt, amelynek keretében az erzsébetvárosi civil szervezeteket képviselve a működtető ismertetheti a kerület fejlesztését, jövőjét, szolgáltatásait meghatározó irányokra vonatkozó civil javaslatokat,
- e) folyamatos megjelenési lehetőséget az Önkormányzat média felületein.

### III. A pályázat benyújtására vonatkozó információk:

3.1. A pályázatot a felhívás 2. számú mellékletét képező **pályázati adatlapon** kell benyújtani papír alapon egy példányban, amelyhez **mellékelni kell a következő dokumentumokat:**

- a) a pályázó(k) általános tevékenységének bemutatását maximum 1 oldal terjedelemben
- b) a pályázó(k) legalább 1, maximum 4 oldal terjedelmű koncepcióját a működtetés megvalósítására vonatkozóan, kiemelve az alábbiakat:
  - a pályázó által megvalósítani tervezett tevékenységek bemutatását, kitérve arra, hogy az miként kapcsolódik a pályázat céljához
  - a civil szervezetek megszólítására vonatkozó elképzeléseket,
  - a helyi közösséget megszólító tevékenységek típusára, jellegére vonatkozó elképzeléseket,
  - a működtetésre vonatkozó, saját forrásból (vagy a nyújtandó támogatás terhére) biztosítandó költségek jellegére, mértékére vonatkozó tervet
  - a civil szervezetek részére szervezendő képzésekre, előadásokra vonatkozó elképzeléseket.
- c) konzorciumban történő pályázat esetén a résztvevők erre irányuló szándéknyilatkozatát,
- d) a felhívás 3. számú melléklete szerinti, Összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, érintettség fennállása esetén a felhívás 4. számú melléklete szerinti Közzétételi kérelmet,
- e) a pályázó 2022. évi beszámolójának letétbe helyezését igazoló bírósági dokumentumot, amennyiben az a civil szervezetek közhiteles nyilvántartásában még nem elérhető,
- f) amennyiben a pályázó(k) nem szerepel(nek) az erzsébetvárosi civil szervezetek nyilvántartásában:
  - a pályázati felhívás 5. sz. mellékletét képező átláthatósági nyilatkozatot,
  - aláírási címpéldányt (eredetiben vagy másolatban, amennyiben másolati példány kerül benyújtásra, nyertes pályázat esetén az eredeti példány a szerződéskötéskor bemutatandó),
  - a pályázó alapszabályát,

A pályázati dokumentáció a [www.erzsebetvaros.hu](http://www.erzsebetvaros.hu) oldalról letölthető.

### 3.2. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot **papír alapon** egy példányban kell benyújtani. A benyújtásra az alábbi módokon van lehetőség:

- **személyesen** a Humánszolgáltató Irodán Czikora Petra részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) Személyes benyújtásra 2023. július 24. – augusztus 4. között a

Polgármesteri Hivatalban elrendelt közigazgatási szünetre tekintettel nincs lehetőség.

- **postai úton** az Önkormányzatnak címezve (1073 Budapest, Erzsébet körút 6.).

**A pályázat benyújtásának határideje:**

**2023. augusztus 15. (kedd)**

- 3.3.** A pályázatok feldolgozása során **hiánypótlásnak egy alkalommal van helye**, melyet a pályázati adatlapon megadott elektronikus levélcímre küldünk. A hiánypótlás teljesítésére 5 nap áll rendelkezésre.

#### **IV. A pályázatok elbírálására és a támogatás felhasználására vonatkozó információk**

- 4.1. A pályázatokat Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtási határidőt követő 45 napon belül. Csak a jelen felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, valós adatokat tartalmazó, hiánytalanul benyújtott pályázat részesülhet támogatásban. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók.
- 4.2. A Képviselő-testület a pályázatok elbírálása során figyelembe veszi a pályázó Erzsébetvárosban eddig végzett tevékenységét, valamint a működtetésre vonatkozó koncepció kidolgozottságát, a pályázat céljának megvalósítására tett javaslatokat, elképzeléseket.
- 4.3. A Képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- 4.4. A működtető az együttműködési megállapodásban meghatározott határidőig és módon köteles a nyújtott támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját.
- 4.5. Támogatott az együttműködési megállapodás aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a Támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A támogatás célszerű felhasználását és annak szakszerű dokumentálását a Támogató bármikor ellenőrizheti. Az ellenőrzések lefolytatása során a Támogatott együttműködésre köteles.

#### **V. Tájékoztatás**

A pályázattal kapcsolatban további információ a Humánszolgáltató Irodán Czikora Petrától kérhető (tel: 462-3322, e-mail: czikora.petra@erzsebetvaros.hu).